



ПРОТОКОЛ № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД -19- 446 / 19.12.2017 г. на Кмета на община Момчилград за провеждане на процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Неотложни ремонти и рехабилитация за превантивно поддържане на общински пътища и улична мрежа в границите на урбанизираните територии на населените места от Община Момчилград“**, открита с Решение №РД - 19 - 423 от дата 20.11.2017 г. , публикувано в Регистъра на АОП под уникален номер: 00239-2017-0010 с ID 815683 от 20.11.2017г.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.181, ал.4 от ЗОП и във връзка с чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя.

Днес, 19.12.2017г. в гр. Момчилград, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Севдалин Младенов Огнянов - *зам. кмет на община Момчилград*

ЧЛЕНОВЕ:

1. Небахат Феим Юсеин - *началник отдел „ ЕПП” община Момчилград*
2. инж. Шериф Сали Салиф - *началник отдел „ УТКР” община Момчилград*
3. Мерал Ахмед Мехмед - *гл. счетоводител на община Момчилград*
4. Метин Халил Моллахасан - *гл. експерт „ОП” отдел „ УТКР” общ. Момчилград*

се събра в Заседалната зала на Община Момчилград, находяща се на адрес: Община Момчилград, гр. Момчилград, ул. „26-ти декември“ №12 в изпълнение на Заповед № РД - 19- 446 / 19.12.2017 г. на Кмета на община Момчилград за провеждане на процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Неотложни ремонти и рехабилитация за превантивно поддържане на общински пътища и улична мрежа в границите на урбанизираните територии на населените места от Община Момчилград“**, открита с Решение №РД - 19 - 423 от дата 20.11.2017 г. , публикувано в Регистъра на АОП под уникален номер: 00239-2017-0010 с ID 815683 от 20.11.2017г.

В 12:00 часа на основание чл.54, ал.2 от ППЗОП започна публичното заседание на комисията. Председателят на комисията, обяви заповедта за назначаване на комисията и съдържанието на протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП, при което се установи , че комисията е в пълен състав. На заседанието не присъстваха представители участниците и/или на средствата за масово осведомяване.

От деловодството на общината бяха предадени на председателя на комисията постъпилата 1 (една) оферта на участник в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в обявения срок - до 17:00 ч. на 18.12.2017г., са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата	Час	Входящ номер
		на подаване на офертата		
1.	„Сенстрой” ЕООД – гр. Кърджали	18.12.2017г.	15.55	7000-380

След обявяване на протокола с постъпилите оферти, всеки член на комисията подписа декларация съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл.54, ал.3 от ППЗОП , комисията отвори по реда на тяхното постъпване , запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание както следва:

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ.

1. Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г., с адрес: гр. Кърджали, бул. Христо Ботев №47 ет.2 офис 2, представляван от Сенай Тасим – Управител.

Комисията констатира, че същата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съдържаща документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на документите, както и отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Предвид липсата на представители на други участници техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не бяха подписани от други лица. Комисията оповести съдържанието на офертата.

С горните действия публичната част от работата на комисията приключи и тя продължи своите действия в условията на закрито заседание.

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

За всяка от офертите, по реда на постъпването на офертите на участниците, бе проверено от членовете на комисията, наличието на всички изискуеми документи съгласно чл. 39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП и изискванията на възложителя указани в документацията за участие.

Резултатите от проверката за редовността на представените документи, както следва:

1. Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г., с адрес: гр. Кърджали, бул. Христо Ботев №47 ет.2 офис 2, представляван от Сенай Тасим – Управител

Резултати от проверката на представените от участник документи по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор поставени от възложителя:

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на общите изисквания на възложителя, за годност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **„Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г.,** и го допуска до следващия етап от разглеждане на офертите.

РЕШЕНИЯ:

№1. На основание горните констатации, комисията взе решение да допусне Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г., с адрес: гр. Кърджали, бул. Христо Ботев №47 ет.2 офис 2, представляван от Сенай Тасим – Управител до следващ етап на разглеждане и оценка на представената оферта.

Мотиви за допускане на участника: Участникът се допуска предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът отговоря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

№2. Предвид отсъствието на констатации за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и по аргумент на чл.54 ал.7 и 8 от ППЗОП, за комисията не възниква задължение да изпраща настоящия протокол на участниците, тъй като не възниква необходимост от прилагането на чл.54 ал.8-12 от ППЗОП.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИТЕ

Допуснати до този етап на процедурата са **всички участници**:

Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи техническото предложение на участниците, което съгласно чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП следва да съдържа:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
- ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Съгласно чл. 70 ал.1 от ЗОП поръчката се възлага въз основа на икономически най- изгодна оферта с критерии за възлагане „най-ниска цена” .

III.1. Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията ЗОП, документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г., с адрес: гр. Кърджали, бул. Христо Ботев №47 ет.2 офис 2, представляван от Сенай Тасим – Управител

Комисията установи, че Техническото предложение на участника в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

Кратко описание на предложението на участник

I.Обща информация

I. Предмет и обхват на поръчката

II. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, СЪОБРАЗНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ОСОБЕНОСТИТЕ НА ОБЕКТА С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА И ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

-Изброени да предвидените за изпълнение видове СМР, съгласно техническата спецификация. Участникът е направил описание на начина на изпълнение на тези видове СМР съобразно техническите изисквания и спецификата на поръчката.

- представени са изискванията относно безопасните и здравословни условия на труд
- представени са изискванията за опазване на околната среда, с които ще се съобразява участникът, включително потенциални рискове, мероприятия за смекчаване на отрицателните въздействия в околната среда в района на обекта, ангажиран персонал.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО

ЗАДАНИЕ СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЗАДАЧИ – СЪСТАВ, ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА И ПРЕДВИДЕНАТА МЕХАНИЗАЦИЯ

1. Подход за изпълнение на поръчката
- разгледани са системен, ситуационен и нормативен подходи, принципи на които се основават подходите;

2. Организация за изпълнение на поръчката

2.1. Дейности и задачи

Дейност 1: Мобилизация

Задача 1: Изготвяне и съгласуване на работен график за изпълнение на обекта/участъка. Осигуряване на необходимия брой и състав на човешкия ресурс и необходимата механизация и материали

Задача 2: Обезопасяване на възложения обект. Въвеждане на ВОД

Дейност 2 : Изпълнение на възложените СМР

Включва изпълнение на задачи от изброените в зависимост от конкретния възложен обект и отговарящи на предвидените СМР.

Дейност 3: Предаване на изпълнените СМР

Задача 1: Изготвяне на необходимата документация

Задача 2: Предаване на изпълнените СМР

Дейност 1 е извършвана винаги след получаване на възлагателно писмо за изпълнение на СМР на конкретен обект/участък. В рамките на Дейност 2 се изпълняват част от предложените задачи в зависимост от волята на Възложителя и обекта/участъка. Дейност 3 се изпълнява след приключването на съответните предвидени СМР като се правят необходимите изпитвания.

2.2. Организация на екипа за изпълнение на поръчката

Организацията на работа се състои от три елемента : делегиране, пълномощия и отговорност. Екипът от експерти за изпълнение на СМР, включва:

- Технически ръководител
- Специалист контрол на качеството
- Специалист - координатор по безопасност и здраве

Допълнително като член на този екип е предложен: експерт Геодезист.

Избрана е линейна организационна структура на ръководство на ангажираните в изпълнение на поръчката специалисти, оглавявана от Техническият ръководител, който докладва пряко на ръководството на дружеството.

Разгледани са общите отговорности и задължения за изпълнение на поръчката на ръководния екип.

2.3. Състав, обезпеченост и организация на работната ръка

Описан е начинът на обезпечаване на работната ръка чрез заявка и нейното движение и изпълнение.

2.4. Състав, обезпеченост и организация на механизацията

За нуждите на строителните дейности на обекта, Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата строителна техника, механизация и съоръжения, като видове и количество в зависимост от заявените нужди.

2.5. Организация на доставките на материали

Описана е организацията на доставка, приемане и проверка на материали.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ДЕЙНОСТИ, ПРЕДСТАВЕНО КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ С ПОСОЧЕНИ КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЕКСПЕРТИ, ПРИ НАЛИЧИЕ НА РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СПЕЦИФИКАТА

- Описание на задачите от Дейност 1

Задача 1: Изготвяне и съгласуване на работен график за изпълнение на обекта/участъка. Осигуряване на необходимия брой и състав на човешкия ресурс и необходимата

механизация и материали – основни принципи на съставяне на графика, последователност на разработване, осигуряване с ресурси.

- в таблична форма са показани конкретни за задачата задължения на отговорните експерти, според виждането на участника.

Задача 2: Обезопасяване на възложения обект. Въвеждане на ВОД

Описание на последователността на организация за изпълнение на задачата – от осигуряване на достъп до обекта, подготовка на площадката до ВОД.

- в таблица са изброени конкретни за задачата задължения на отговорните експерти.

Дейност 2 : Изпълнение на възложените СМР

За предложените задачи, описани като начин на изпълнение в част II са записани в таблици отговорните експерти и техните задължения съобразно съответната задача, както и обезпечаването ѝ с необходимите ресурси.

Дейност 3: Предаване на изпълнените СМР

Задача 1: Изготвяне на необходимата документация

-Описание на предвидените действия от участника

- предложена таблица с отговорните експерти със задълженията им, както и ресурсното обезпечаване на изпълнението на задачата.

Задача 2: Предаване на изпълнените СМР

- описани са действията по премахване на временното строителство и възстановяване на площадките и отправяне на покана за предаване на обекта.

- предложена таблица с отговорните експерти със задълженията им, както и ресурсното обезпечаване на изпълнението на задачата.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЦЕСА НА КОМУНИКАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛ И СУБОРДИНАЦИЯ, КАКТО МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ТАКА И МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В РАМКИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРИ ПРЕКЪСВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Идентифицирани са участниците в строителния процес и заинтересованите страни.

Представени са методи за постигане на добра комуникация между тях. Предложени са форми и начини за осъществяване на формална и неформална комуникация, както и начини за кореспонденция между страните.

Координация и съгласуване на дейностите

Участникът разглежда необходимост от координация и съгласуване при:

- възникването на непланирани работи и констатирането на препятствия на територията на обекта,

- други извънредни ситуации /като прекъсване на строителството по различни причини/, както и други възникнали въпроси във връзка с изпълнението на поръчката, като процедура за осъществяването им.

Комуникация и дейности по координация и взаимодействие при прекъсване на строителството

Разгледани са основания за прекъсване на строителството – временно и постоянно. Независимо от проявлението на прекъсване на строителството комуникацията между страните се извършва по реда на разписания комуникационен обмен.

КОМУНИКАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ, КОНТРОЛ И СУБОРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Представена е организационна и йерархична схема в рамките на експертния и изпълнителски състав.

Избрана е линейна функционална структура заради висока степен на оперативност.

Начини на комуникация и координация между членовете на ръководния екип:

- Организиране на оперативки от Техническия ръководител

- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите

- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

VI. ВЪТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЯ КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ КОНКРЕТНИ МЕРКИ, ДЕЙСТВИЯ И КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЕКСПЕРТИ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В ОБЕМ, КОЙТО ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По време на строителството се реализира вътрешен контрол по отношение на, както следва :Контрол върху качеството на изпълнените СМР, Контрол по качеството на влаганите материали, Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, Контрол на механизацията и автотранспорта и др.

Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при закупуване на стоки, материали и услуги

Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги.
- от шофьор-снабдителите и Технически ръководител, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведени оперативни документи.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящия контрол - при постъпване на материалите, оборудване или елементите на обекта.

Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

- дневен текущ контрол
- седмичен /периодичен в зависимост от възложения обект/

Мерки за контрол на качество:

- Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на строителни смеси. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия / при необходимост/.
- Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влагането в обектите на строителните материали и изделия с технологичните изисквания, както и спазването на действащите нормативни изисквания за строителство и качество на изпълнението.

Контрол по логистиката / ритмичността на доставки на основните видове материали

Последователността и разпределението във времето на доставките на материалите и оборудването е предвидена съгласно възприетото правило – доставка на материали до 3 дни преди да бъдат вложени в строителството като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на СМР.

Представени са специфичните отговорности на екипа във връзка с упражняването на контрол.

VII. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Създаване на контактна работна група – включва описание на дейността, ползи и приложимост от нея
2. Привличане на допълнителен експерт - геодезист– включва описание на дейността, ползи и приложимост от нея
3. Създаване на мобилна работилница за отстраняване на дребни повреди – включва описание на дейността, ползи и приложимост от нея

Стратегия на управление на критичните точки

Управлението на риска е основна част от представената стратегия на управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя. Стратегията дава предварително начертана насока в управлението на критичните точки, която трябва да доведе до успешна реализация на поръчката, докато управлението на риска представлява инструментариума,

чрез която тя ще бъде осъществена. Тя се основава на разработени превантивни и коригиращи негативните проявления на критичните точки действия. Представена е типова карта за оценка на критична точка.

Идентифицирани от Възложителя „критични точки“, с предложени организационни решения като част от Стратегията за управлението им:

Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;

Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС;

Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За критичните точки са разгледани където е относимо аспекти на проявление. За всяка идентифицирана от Възложителя критична точка са представени превантивни и коригиращи организационни решения с посочени ангажименти на отговорен експерт.

Аспекти на проявление:

1. Забава при стартиране на работите

2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите и др.

Превантивни организационни решения, с посочен отговорен експерт /технически ръководител/ като:

- Сключване на договори с утвърдени и надеждни доставчици производители. Мярката е приложима за доставките на материали и оборудване, както и по отношение на избора на производители.

- Предвиден е времеви резерв за доставка

- Осигуряване на алтернативни доставчици и др. в зависимост от проявлението.

Коригиращи организационни решения при настъпване на проявлението:

- Вътрешно преразпределение на дейностите т.е. извършване на дейности, които не са свързани с липсващите материали или оборудване – при наличие на възможност. Организацията на тези дейности е задължение на Техническия Ръководител.

- Осигуряване на алтернативни доставчици /ако не са избрани такива към момента за съответния материал или оборудване/ и пр.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя предвид което комисията взе следното

РЕШЕНИЕ

№3. Допуска участник Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г., до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

Мотиви за допускане:

Участникът е предложил технология за изпълнение на СМР, която обхваща предвижданите работи и е съобразно техническите спецификации и особеностите на обекта (разгледани са и са представени като последователност от действия по технологично правилното изпълнение за всички дейности: напр. – „...Разваляне на съществуваща асфалтобетонена настилка се извършва с багер, натоварва се на самосвал и се извозва на депо...“, „...Натоварването на

изкопаните земни маси ще става с багер. За обслужване на багера и превоза на излишната земна маса ще се подсигурят самосвали, като броя им зависи от производителността на багера...“, и по подобен начин за всички останали работи). Разгледани са действия и мерки по осигуряване на безопасна работа и изискванията за опазване на околната среда.

Предложена е организация и подход на изпълнение на поръчката – разгледани са принципите на организация, и подходите, които ще се прилагат. Участникът е описал състав, безопасност и организация на работната ръка и на предвидената механизация – същото е изготвена за всяка отделна задача, която участникът е идентифицирал при изпълнение на поръчката, посочени са и конкретни задължения на отговорните експерти за изпълнението.

Участникът е разработил в отделен раздел стратегия за управление на критични точки, идентифицирани от възложителя, по време изпълнението на поръчката – разгледана е стратегия за управление на риска, прилагана в дружеството. За всяка от тях са предложени организационни решения (напр. „...Отговорност на Техническият Ръководител е да прави заявка така, че минимум три дни преди изпълнението необходимия материал и оборудване да бъдат доставени на обекта...“, и др.подобни), които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, които организационни решения да представят процеса на предотвратяване/респективно управление на негативния ефект от проявяванията на критичните точки (напр. „...Осигуряване на алтернативни доставчици...“ и др.подобни).

Представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания към неговото съдържание и качество, като в своята цялост гарантира навременното и качествено изпълнение на възложените работи, поради което комисията смята че отговоря на предварително обявените условия на възложителя и го допуска до участие на следващ етап в процедурата.

III.2. СТАНОВИЩЕ, ОЦЕНКА И МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П1 НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

1. Участник № 1 „Сенстрой“ ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г.

След като разгледа и анализира представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката от участника по показателя „Техническо предложение“ – П1, Комисията се обедини около следните мотиви по показателя П1 за оценка, а именно:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като по отношение на предложението могат да се констатират като налични следните условия, водещи до присъждане на по-висока оценка:

➤ *Изпълнението на отделните задачи по дейности, е представено като последователност от действия с посочени конкретни задължения на отговорния/те експерт/и, при наличие на посочено ресурсно обезпечаване, в съответствие със спецификата и.*

Участникът е разработил в нарочен раздел технологията на изпълнение, която се изразява в конкретна последователност от действия изпълнението на отделните видове работи. Разгледани са дефинираните от възложителя работи в техния обем и изпълнение като технологична последователност. В следващ раздел IV. от техническото предложение участникът е показал за отделните видове работи и задачи (включително и подготвителни и такива касаещи приключването и предаването на даден обект), наличието на ресурсно обезпечаване съгласно спецификата на конкретната работа/задача, като за всяка от отделните работи/задачи е дефинирал конкретни задължения на отговорните експерти (напр.: „...технически ръководител - съгласно възложените работи и техния обем определя времетраенето на изпълнение, като изготвя работен график...“, „...специалист координатор по безопасност и здраве - следи за използването на ЛПС при този вид работи...“,

„...геодезист- следи за спазване на зададената трасировка...“ и тн.). Посочено е и за всяка конкретна задача необходимото ресурсно обезпечаване. Предвид това комисията отчита като налично и изпълнено посоченото обстоятелство.

➤ ***Представен е процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително и при прекъсване на строителството.***

Участникът е отчел необходимостта от добра комуникация при изпълнение на поръчката, поради което е обособил нарочен раздел в който е разгледан процеса на комуникация. Идентифицирани са страните, които биха имали отношение при изпълнение на поръчката. Разгледани са конкретните комуникационни потоци между тях и формите на осъществяване. Разгледани са формалната и неформалната комуникация между страните. Предвидена е координация и съгласуване на дейностите, като част от тях обхващата и евентуалните прекъсвания на строителството, които са разгледани в различните му проявления. Отделно е разгледана комуникацията и организацията на работа между експертите на изпълнителя, като е описана като начини и методи за осъществяване. С оглед на гореизложеното комисията приема разработката на участника като покриваща изискванията на условието по отношение качеството на концепцията.

➤ ***Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и конкретни задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.***

Участникът е представил своята организация по отношение на вътрешния контрол, който ще осъществява при изпълнение на поръчката по начин който гарантира навременното и качествено изпълнение на възложените работи. Разгледани са различните нива на контрол (първо, второ и трето), предвидени са конкретни мерки, които обезпечават качеството. Разгледано е прилагането на входящ, операционен и текущ технологичен контрол. Представеният вътрешен контрол не се ограничава само до изпълнението на възложените работи, а и засяга прилагането и спазването на безопасни и здравословни условия на труд, опазване на околната среда и тн. С оглед на гореизложеното комисията приема посоченото обстоятелство по отношение качеството на предложението като изпълнено.

➤ ***Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарт изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и/или ефективността на изпълнение на поръчката.***

Участникът е разгледал три допълнителни организационни дейности, които са описани подробно в предложението като съдържание. За всяка от тях е изведена обосновка, как прилагането и ще доведе до повишаване на ефективността при изпълнение. Също така е разгледана и приложимостта и в процеса на конкретно изпълнение при възложена работа. Комисията приема като изпълнено и това условие с оглед на разработката на участника, тъй като тя съдържа качествен елемент по отношение на предложението.

Видно от така представеното предложение и съобразно изложените по-горе мотиви, комисията установи и единодушно реши, че в предложението на участника, съдържащо **организация на изпълнение на поръчката, по отношение на която са изпълнени минималните условия и всички надграждащи предложението условия, а именно:**

1. *Изпълнението на отделните задачи по дейности, е представено като последователност от действия с посочени конкретни задължения на отговорния/те експерт/и, при наличие на посочено ресурсно обезпечаване, в съответствие със спецификата и.*
2. *Представен е процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на*

изпълнението на поръчката, включително и при прекъсване на строителството.

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и конкретни задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарт изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и/или ефективността на изпълнение на поръчката.

Предвид така изложените мотиви, комисията единодушно взе следното

РЕШЕНИЕ

№4. в предложението на **Участник № 1 „Сенстрой” ЕООД, ЕИК: 200054203, Оферта с вх.№ 7000-380/18.12.2017г.** са налице условия за присъждане на оценка в размер на **100 (сто) точки** (при предложението, че са надградени минималните изисквания на Възложителя, и са налице кумулативно всичките обстоятелства, посочени в методиката като основание за присъждане на висока оценка, следва да се присъди оценка от **100 точки**), поради което, както и гореизложените мотиви определя тази оценка по Показател „Техническо предложение” – П1.

След извършване на горните действия, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

№5. Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници на **08.01.2018г. от 12:00 часа** в сградата на Общинска администрация Момчилград.

№6. Комисията възлага на председателят на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, съгласно условията на ЗОП и документацията за участие - не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя и във връзка с чл.56 ал.1-3 и чл.57 ал.2 от ППЗОП за проверка на техническите предложения за тяхното съответствие с предварително обявените условия и оценяване на допуснатите оферти съгласно утвърдената методика.

Настоящият протокол се приключи на дата **02.01.2018 г.** и се подписа без възражения и особенни мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Севдалин Младенов Огнянов.....

ЧЛЕНОВЕ:

1. Небахат Феим Юсеин.....

2. инж. Шериф Сали Салиф.....

3. Мерал Ахмед Мехмед.....

4. Метин Халил Моллахасан.....